S–2848

Sub. Code
23BCS1C1

B.Com.(CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

First Semester

Corporate Secretaryship

FINANCIAL ACCOUNTING – I

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. Define accounting.
   கணக்கியலை வரையறுக்க.

2. Give the meaning of petty cash.
   சில்லரை ரொக்கம் என்பதன் பொருள் தருக.

3. What is bank reconciliation statement?
   வங்கி சமரச அறிக்கை என்பது யாது?

4. Quote four examples of capital expenditure.
   மூலதனச் செலவின் நான்கு உதாரணங்களை மேற்கோள் காட்டவும்.

5. What is depreciation?
   தேய்மானம் என்றால் என்ன?

6. What is bill of exchange?
   மாற்றுச் சீட்டு என்பது யாது?

7. State four features of preparation of accounts from incomplete records.

முழுமையடையாத பதிவேட்டிலிருந்து கணக்குகளை தயாரிப்பதன் நான்கு அம்சங்களைக் குறிப்பிடுக.

8. What is statement of affairs method of calculating profit?

நிகழ்தகவு அறிக்கை முறையில் லாபத்தை கணக்கிடுவது என்றால் என்ன?

9. Who is lessor and lessee?

குத்தகைக்கு விடுவோர் மற்றும் குத்தகைதாரர் என்பவர் யாவர்?

10. What is salvage?

அழிவுமீட்பு என்றால் என்ன?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions.

11. (a) What are the different types of accounts? State the golden rules of accounting.

பல்வேறு வகையான கணக்குகள் என்ன? கணக்கியலின் பொன்னான விதிகளைக் கூறுக.

Or

(b) From the following particulars, prepare Bank Reconciliation Statement and ascertain the balance as per Cash Book as on 31st August, 2016:

		Rs.
(i)	Bank Overdraft as per Bank Statement	17,000
(ii)	Cheque issued but not encashed during August	2,200
(iii)	Dividends on shares collected by banker	2,300
(iv)	Interest charged by the bank recorded twice in the Cash Book	500

		Rs.
(v)	Cheque deposited as per Bank Statement not entered in Cash book	3,400
(vi)	Credit side of Bank column in Cash book cast short	1,000
(vii)	Club dues paid by Bank as per standing instruction not recorded in Cash book	1,200
(viii)	Uncredited cheque due to outstation	3,900

பின்வரும் விபரங்களிலிருந்து, ஆகஸ்ட் 31, 2016 அன்று வங்கி சமரச அறிக்கையைத் தயாரித்து, பணப் புத்தகத்தின்படி நிலுவையைக் கண்டறியவும்

		ரூ.
(i)	வங்கி அறிக்கையின்படி வங்கி மேல்பற்று	17,000
(ii)	ஆகஸ்ட மாதத்தில் காசோலை வழங்கப்பட்டது, ஆனால் பணமாக்கப்படவில்லை	2,200
(iii)	வங்கியாளரால் சேகரிக்கப்பட்ட பங்குகளின் ஈவுத்தொகை 2,300	
(iv)	வங்கி விதித்த வட்டி இரண்டு முறை ரொக்கப் புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது	500
(v)	வங்கி அறிக்கையின்படி செலுத்தப்பட்ட காசோலை ரொக்கப் புத்தகத்தில் பதியப்படவில்லை	3,400
(vi)	ரொக்கப் புத்தகத்தில் வரவு பக்கம் உள்ள வங்கி நெடுவரிசையில் குறைத்துக் காட்டியது	1,000
(vii)	நிலையான அறிவுறுத்தலின்படி வங்கி கிளப்பிற்கு செலுத்திய நிலுவைத் தொகை ரொக்கப்புத்தகத்தில் பதிவிடப் படவில்லை	1,200
(viii)	வெளியூர் சென்றதால் வரவு வைக்கப்படாத காசோலை	3,900

12. (a) From the following ledger balances, Ascertain Gross Profit:

	Rs.
Stock (on 1.4.2019)	1,20,000
Sales	6,00,000
Sales returns	20,000
Purchases	4,80,000
Purchases returns	6,000
Wages	6,500
Carriage inwards	1,500
Closing stock (on 31.3.2020)	1,50,000

கீழ்கண்ட பேரேட்டு நிலுவைகளிலிருந்து மொத்த இலாபத்தைக் கண்டறிக :

	ரூ.
1.4.2019 அன்றைய சரக்கிருப்பு	1,20,000
விற்பனை	6,00,000
விற்பனைத் திருப்பம்	20,000
கொள்முதல்	4,80,000
கொள்முதல் திருப்பம்	6,000
கூலி	6,500
உள் வண்டி	1,500
31.3.2020 அன்று இறுதி சரக்கிருப்பு	1,50,000

Or

(b) Classify the following expenses are capital or revenue:

(i) Rs.5,000 spent towards additions to buildings

(ii) Second-hand motor car purchased for Rs.30,000 and paid Rs.2,000 as repairs immediately.

(iii) Rs.10,000 was spent on painting the new factory.

(iv) Freight and cartage on the new machine Rs.150, erection charges Rs.200.

(v) Rs. 150 spent on repairs before using a second-hand car purchased recently.

பின்வரும் செலவுகளை மூலதனம் அல்லது வருவாய் என வகைப்படுத்தவும் :

(i) கட்டிடங்களுக்கு கூடுதலாக ரூ.5,000 செலவிடப்பட்டது.

(ii) பழைய மோட்டார் கார் ரூ.30,000 க்கு வாங்கப்பட்டது, உடனடியாக ரூ.2,000 பழுதுபார்ப்பதற்காக செலுத்தப்பட்டது

(iii) புதிய தொழிற்சாலைக்கு வர்ணம் பூச ரூ.10,000 செலவிடப்பட்டது

(iv) புதிய இயந்திரத்திற்கான சரக்கிருப்பு மற்றும் வண்டி வாடகை ரூ.150, நிறுவுவதற்கான கட்டணம் ரூ.200.

(v) சமீபத்தில் வாங்கிய பழைய மோட்டார் காரை பயன்படுத்துவதற்கு முன்பு பழுதுபார்க்க ரூ.150 செலவிடப்பட்டது.

13. (a) What is diminishing balance method of depreciation? State its merits and demerits.

குறைந்துவரும் இருப்பு தேய்மான முறை என்பது என்ன? அதன் நன்மை தீமைகளைக் கூறுக.

Or

(b) A receives three promissory notes from B, dated 1st June, 2010 for 3 months. One bill is for Rs.6,000; the second is for Rs.8,000 and the third is for Rs.10,000. The second bill is immediately endorsed in favour of C on 4th June, 2010 the third bill is discounted with the bank for Rs.9,400.

Pass the entries in A's journal assuming

(i) the bills are met on maturity and

(ii) they are dishonoured.

A என்பவர் B-யிடமிருந்து மூன்று கடனுறுதிப் பத்திரங்களை ஜூன் 1, 2010 தேதியிட்டு 3 மாதத்திற்கு பெற்றுக் கொண்டார். ஒரு உண்டியல் ரூ.6,000, இரண்டாவது உண்டியல் ரூ.8,000 மற்றும் மூன்றாவது பில் ரூ.10,000 ஆகும். இரண்டாவது உண்டியல் C-ன் பெயரில் உடனடியாக 4 ஜூன், 2010 தேதியிட்டு மேலொப்பமிட்டு வழங்கப்பட்டது. மூன்றாவது உண்டியல் வங்கியிடம் ரூ.9,400.

A-யின் புத்தகத்தில் கீழ்க்கண்டவற்றிற்கான உள்ளீடுகளை இடவும் :

(i) உண்டியல்கள் முதிர்ச்சியின் போது பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன

(ii) உண்டியல்கள் மதிப்பிழக்கப்பட்டால்.

14. (a) What is single entry system? State the features of single entry system.

ஒற்றைப் பதிவு முறை என்றால் என்ன? ஒற்றைப் பதிவு முறையின் அம்சங்களைக் குறிப்பிடுக.

Or

(b) Mr. Kumar commenced business on 1st January 2003 with a capital of Rs.20,000. Soon after, he bought furniture and fixture for Rs.4,000. On 30th June 2003 he borrowed Rs.10,000 from his brother for interest at 12% per annum (interest not yet paid) and introduced a further capital of his own amounting Rs.3,000. He withdraw Rs.600 p.m. at the end of each month for household expenses. On 31st December 2003, his position was as follows:

	Rs.
Cash in Hand	400
Cash at Bank	5,200
Sundry Debtors	9,600
Stock	10,000
Bills Receivable	3,200
Sundry Creditors	1,000
Owing for Rent	300

Furniture and fixtures are to be depreciated by 10%. Ascertain the profit or loss made by Mr. Kumar during 1995.

திரு. குமார் ஜனவரி 1, 2003 அன்று ரூ.20,000 மூலதனத்துடன் தொழில் தொடங்கினார். உடனடியாக தளவாடங்கள் மற்றும் அறைகலன்கள் ரூ.4,000-திற்கு வாங்கினார். ஜுன் 30, 2003 அன்று அவரது தமையனிடம் ரூ.10,000 ஆண்டிற்கு 12% வட்டிக்கு (வட்டி செலுத்தவில்லை) கடன் வாங்கினார் மற்றும் கூடுதல் சொந்த மூலதனமாக ரூ.3,000 வழங்கினார். வீட்டு செலவுகளுக்காக ஒவ்வொரு மாத கடைசியில் மாதத்திற்கு ரூ.600 வீதம் எடுத்துக் கொண்டார். 31 டிசம்பர், 2003 அன்று அவரது நிதி நிலை கீழ்வருமாறு:

	ரூ.
ரொக்கக் கையிருப்பு	400
வங்கியில் உள்ள ரொக்கம்	5,200
மொத்த கடனாளிகள்	9,600
சரக்கு	10,000
பெறத்தக்க உண்டியல்கள்	3,200
மொத்தக் கடனீந்தோர்	1,000
வாடகைக்கு	300

தளவாடங்கள் மற்றும் அறைகலன்கள் மீது 10% தேய்மானம் செய்யப்பட வேண்டும். திரு. குமார் 1995 ஆண்டில் ஈட்டிய லாபம் அல்லது நட்டத்தைக் கண்டறிக.

15. (a) Prepare an Analysis Table from the following details:

(i) Minimum Rent Rs.75,000 p.a.

(ii) Royalty payable Rs.5 per ton of output.

(iii) Short-working of the year can be recouped on the next 2 years out of excess royalty.

(iv) Output for the first five years were: 10,000, 12,200, 20,800, 25,500, 35,500 tons.

உரிமைத்தொகை பகுப்பாய்வு அட்டவணையை கீழ்கண்ட விபரங்களிலிருந்து தயாரிக்கவும் :

(i) ஆண்டு ஒன்றிற்கு குறைந்தபட்ச வாடகை ரூ.75,000

(ii) ஒரு டன் உற்பத்திக்கு ரூ.5 வீதம் குத்தகை செலுத்த வேண்டும்

(iii) இந்த ஆண்டின் குறுகியகால தொகையை அடுத்த 2 ஆண்டுகளில் அதிகப்படியான குத்தகை மூலம் மீள்திருப்பம் பெறலாம்

(iv) முதல் ஐந்து வருடங்களுக்கான உற்பத்தி : 10,000, 12,200, 20,800, 25,500, 35,500 டன்கள்.

Or

(b) How can claim for loss of stock be calculated when average clause is applicable?

சராசரி விதி பொருந்தும் போது சரக்கு இழப்பிற்கான உரிமைகோரலை எவ்வாறு கணக்கிடலாம்?

Part C $(3 \times 10 = 30)$

Answer any **three** questions.

16. Describe the various types of accounting errors with suitable examples. State its impact on trial balance.

பல் வகையான கணக்கியல் பிழைகளை தகுந்த எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரிக்க. சோதனை சமநிலை மீது கணக்கியல் பிழைகளின் தாக்கத்தை குறிப்பிடுக.

17. From the following trial balance of Mr. Abraham as on 31st March 2014, prepare Trading and Profit & Loss A/c and Balance Sheet taking into account the adjustments:

Debit balances	Rs.	Credit Balances	Rs.
Land and Buildings	42,000	Capital	62,000
Machinery	20,000	Sales	98,780
Patents	7,500	Return outwards	500
Stock (1.4.2014)	5,760	Sundry Creditors	6,300
Sundry Debtors	14,500	Bills Payable	9,000
Purchases	40,675		
Cash in hand	540		
Cash at bank	2,630		
Return inwards	680		
Wages	8,480		
Fuel and Power	4,730		
Carriage on sales	3,200		
Carriage on purchases	2,040		
Salaries	15,000		
General expenses	3,000		
Insurance	600		
Drawings	5,245		
	1,76,580		1,76,580

Adjustments:

(a) Stock on 31.3.2014 was Rs.6,800

(b) Salary outstanding Rs.1,500

(c) Insurance Prepaid Rs.150

(d) Depreciate Machinery @ 10% and Patents @ 2%

(e) Create a provision of 2% on debtors for bad debts

மார்ச் 31, 2014 அன்று உள்ள திரு. ஆபிரகாமின் பின்வரும் சோதனை நிலுவையிலிருந்து, சரிகட்டுதல்களைக் கருத்தில் கொண்டு வர்த்தகம் மற்றும் லாப நட்டக் கணக்கு, மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பினைத் தயாரிக்கவும்

பற்று நிலுவைகள்	ரூ.	வரவு நிலுவைகள்	ரூ.
நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	42,000	மூலதனம்	62,000
இயந்திரம்	20,000	விற்பனை	98,780
காப்புரிமை	7,500	வெளித் திருப்பம்	500
சரக்கு (1.4.2014)	5,760	மொத்தக் கடனீந்தோர்	6,300
மொத்தக் கடனாளிகள்	14,500	செலுத்த வேண்டிய	
கொள்முதல்	40,675	உண்டியல்கள்	9,000
ரொக்கக் கையிருப்பு	540		
வங்கியிலுள்ள ரொக்கம்	2,630		
உள் திருப்பம்	680		
கூலி	8,480		
எரிபொருள் மற்றும் மின்சாரம்	4,730		
விற்பனை மீதான வண்டி	3,200		
கொள்முதல் மீதான வண்டி	2,040		
சம்பளம்	15,000		
பொது செலவுகள்	3,000		
காப்பீடு	600		
எடுப்புகள்	5,245		
	1,76,580		1,76,580

சரிகட்டுதல்கள் :

(அ) 31.3.2014 அன்றைய சரக்கின் மதிப்பு ரூ.6,800

(ஆ) நிலுவையிலுள்ள சம்பளம் ரூ.1,500

(இ) முன்பணம் செலுத்தப்பட்ட காப்பீடு ரூ.150

(ஈ) இயந்திரத்தின் மீது 10% மற்றும் காப்புரிமை மீது 2% தேய்மானம் செய்யப்பட வேண்டும்

(உ) வாராக் கடன்களுக்கு கடனாளிகள் மீது 2% ஒதுக்கீட்டை உருவாக்கவும்.

18. Asha sold goods worth Rs.19,000 to Nisha on March 02, 2019. Rs.4,000 were paid by Nisha immediately and for the balance she accepted a bill of exchange drawn upon her by Asha payable after three months. Asha discounted the bill immediately with her bank. On the due date Nisha dishonoured the bill and the bank paid Rs.30 as noting charges.

Record the necessary journal entries in the books of Asha and Nisha.

மார்ச் 2, 2019 அன்று ஆஷா, நிஷாவிற்கு ரூ.19,000 மதிப்புள்ள பொருட்களை விற்றார். நிஷா ரூ.4,000 உடனடியாக செலுத்தினார். மேலும் மீதித் தொகைக்கு மூன்று மாதங்கள் கழித்து செலுத்தத் தக்க மாற்றுச் சீட்டினை நிஷா அளித்ததை ஆஷா ஏற்றுக் கொண்டார். ஆஷா வங்கியில் உடனடியாக தனது உண்டியலை கழிவு செய்தார். நிலுவைத் தேதியில் நிஷா உண்டியல் தொகையை மதிப்பிழக்கச் செய்ததால், வங்கி குறிப்பெழுதக் கட்டணமாக ரூ.30 செலுத்தியது.

ஆஷா மற்றும் நிஷாவின் புத்தகங்களில் தேவையான குறிப்பேட்டு உள்ளிடுகளைப் பதிவிடவும்.

19. Elucidate the differences between single entry system and double entry system.

ஒற்றைப் பதிவு முறை மற்றும் இரண்டைப் பதிவு முறைகளுக்கிடையிலான வேறுபாடுகளை எடுத்தியம்புக.

20. X Co. Ltd. took a lease from a landlord for a period of 25 years from 1-1-2010 on a royalty of Rs.2 per ton of coal raised with a minimum rent of Rs.20,000 and power to recoup shortworkings during the first four years of the lease. The annual output was as follows:

Year	Tons
2010	5,000
2011	8,000
2012	10,000
2013	15,000
2014	20,000

Prepare Minimum Rent A/c, Royalty A/c, Shortworkings A/c and Landlord A/c.

X கோ. லிட், நில உரிமையாளரிடமிருந்து 1-1-2010 முதல் 25 ஆண்டுகளுக்கு குத்தகைக்கு எடுத்து ஒரு டன் நிலக்கரிக்கு ரூ.2 வீதம் உரிமைதொகையும், ரூ.20,000 குறைந்தபட்ச வாடகையாக ஈட்டினார், மேலும் முதல் 4 ஆண்டுக்கான குத்தகையில் குறுகியகால தொகையை மீள்திருப்பம் செய்தது:

ஆண்டு உற்பத்தி பின்வருமாறு :

ஆண்டு	டன்கள்
2010	5,000
2011	8,000
2012	10,000
2013	15,000
2014	20,000

குறைந்தபட்ச வாடகை கணக்கு, உரிமைத்தொகைக் கணக்கு, குறுகியகாலத் தொகைக் கணக்கு மற்றும் நில உரிமக் கணக்குகள் ஆகியவற்றைத் தயாரிக்க.

S–2849

Sub. Code
23BCS1C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

First Semester

Corporate Secretaryship

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours   Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. Define Management. Write any two objectives of Management.

   மேலாண்மை வரையறு. மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கிய நோக்கங்களை எழுதுக.

2. Write any two responsibilities of a good manager.

   ஒரு நல்ல மேலாளரின் ஏதேனும் இரண்டு பொறுப்புகளை எழுதுக.

3. What is effective Planning? Write any objectives of it.

   பயனுள்ள திட்டமிடல் என்றால் என்ன? அதன் நோக்கங்களை எழுதுக.

4. What are the types of decision making?

   முடிவெடுத்தலின் வகைகள் என்ன?

5. Define informal organisation.

   முறைசாரா அமைப்பை வரையறு.

6. Define Departmentalisation.

துறைமயமாக்கல் வரையறு.

7. What are the benefits of work from home?

வீட்டிலிருந்து வேலை செய்வதன் நன்மைகள் என்ன?

8. Define Test and Interview.

தேர்வு மற்றும் நேர்காணலை வரையறு.

9. Define Communication.

தகவல் தொடர்பு வரையறு.

10. Define Coordination.

ஒருங்கிணைப்பை வரையறு.

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the functions of management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை விவரி.

Or

(b) Explain the qualities of effective manager.

திறமையான மேலாளரின் குணங்களை விளக்குக.

12. (a) Explain the process of Planning.

திட்டமிடலின் செயல்முறையை விளக்குக.

Or

(b) Define MBO. State the objectives of MBO.

எம்.பி.ஓ.-வை வரையறு. எம்.பி.ஓ.-இன் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

13. (a) Write the difference between formal and informal organisation.

முறையான மற்றும் முறைசாரா அமைப்புகளுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டை எழுதுக.

Or

(b) Distinguish between authority and responsibility.

அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பை வேறுபடுத்துக.

14. (a) How do you balance your life during work from home?

வீட்டிலிருந்து வேலை செய்யும் போது உங்கள் வாழ்க்கையை எவ்வாறு சமநிலைப்படுத்துவது?

Or

(b) Write a short note on Test and Interview.

தேர்வு மற்றும் நேர்காணல் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுது.

15. (a) Define Communication. Explain various types of communication.

தகவல் தொடர்புகளை வரையறு. பல்வேறு வகையான தகவல் தொடர்புகளை விளக்குக.

Or

(b) What is mean by Management By Exception? Explain its concept.

விதிவிலக்கு மூலம் மேலாண்மை என்றால் என்ன? அதன் கருத்தை விளக்குக.

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss recent trends and challenges of Management.

மேலாண்மையின் சமீபத்திய போக்குகள் மற்றும் சவால்களைப் பற்றி விவாதி.

17. Explain tools and techniques of planning.

திட்டமிடல் கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்களை விளக்குக.

18. Explain in detail different sources of recruitment.

ஆட்சேர்ப்புக்கான பல்வேறு ஆதாரங்களை விரிவாக விளக்குக.

19. Describe about 360 degree performance apraisal.

360 டிகிரி செயல்திறன் மதிப்பீட்டை விவரி.

20. Discuss challenges faced by women in workforce.

பணியிடத்தில் பெண்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்களைப் பற்றி விவாதி.

———————

S–2850

Sub. Code
23BCSA1

B.Com (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Corporate Secretaryship

Allied – BUSINESS COMMUNICATION

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. List the barriers to communication.
தகவல் தொடர்புக்கான தடைகளை பட்டியலிடுக.

2. What is E-Communication?
மின் தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?

3. What are collection letters?
சேகரிப்பு கடிதங்கள் என்றால் என்ன?

4. Define sales letters.
விற்பனை கடிதங்கள் – வரையறுக்கவும்.

5. What is general insurance?
பொது காப்பீடு என்றால் என்ன?

6. Define agency correspondence.
முகவாண்மை கடிதம் – வரையறுக்கவும்.

7. What is an agenda?
நிகழ்ச்சி நிரல் என்றால் என்ன?

8. List the duties of a secretary.

செயலாளரின் கடமைகளை பட்டியலிடுக.

9. What is a résumé?

தற்குறிப்பு என்றால் என்ன?

10. What is a digital profile?

இலக்கமுறைச் சுயவிவரம் என்றால் என்ன?

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the functions of business letters?

வணிக கடிதங்களின் செயல்பாடுகள் என்ன?

Or

(b) Explain some of the important modern communication methods used in the business context.

வணிகச் சூழலில் பயன்படுத்தப்படும் சில முக்கியமான நவீன தகவல் தொடர்பு முறைகளை விளக்குக.

12. (a) Write short notes on trade enquiries.

வர்த்தக விசாரணைகளைப் பற்றி சிறு குறிப்புகளை எழுதவும்.

Or

(b) Explain the importance of circulars.

சுற்றறிக்கைகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

13. (a) Write short notes on the structure of banking correspondence.

வங்கி கடிதப் பரிமாற்றத்தின் கட்டமைப்பைப் பற்றி சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

Or

(b) Explain the importance of insurance correspondence.

காப்பீட்டு கடிதத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

14. (a) Write short notes on specimen letters.

வகை மாதிரி கடிதங்களைப் பற்றி சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

Or

(b) What are the important considerations in minutes writing?

கூட்ட நடவடிக்கைக் சுருக்கக் குறிப்பு எழுதுவதில் உள்ள முக்கியமான படிகள் என்ன?

15. (a) What are the important considerations in résumé writing?

தற்குறிப்பு எழுதுவதில் உள்ள முக்கியமான படிகள் என்ன?

Or

(b) What are the needed preparations to face a job interview?

ஒரு வேலை நேர்காணலை எதிர்கொள்ள தேவையான முன்னேற்பாடுகள் என்ன?

Part C $(3 \times 10 = 30)$

Answer any **three** questions.

16. What are the various essentials of effective business letters? Explain with suitable examples.

பயனுள்ள வணிக கடிதங்களின் பல்வேறு அத்தியாவசியங்கள் என்ன? பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் விளக்கவும்.

17. How are complaints handled and adjustments done in the Indian context?

இந்திய சூழலில் புகார்கள் எவ்வாறு கையாளப்பட்டு சரி செய்யப்படுகின்றன?

18. What are the stages of agency correspondence?

முகவாண்மை கடிதப் பரிமாற்றத்தின் நிலைகள் என்ன?

19. Elaborately explain the types of reports with suitable examples.

பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் அறிக்கை வகைகளை விரிவாக விளக்கவும்.

20. What should be the key considerations in creating and maintaining a digital profile?

இலக்குமுறைச் சுயவிவரத்தை உருவாக்குவதற்கும் சீராக பராமரிப்பதற்கும் வேண்டிய முக்கியமான காரணிகள் யாவை?

———————

S–2851

Sub. Code
23BCSA2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Corporate Secretaryship

Allied — INDIAN ECONOMIC DEVELOPMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A (10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is mean by human development index?
மனித வளர்ச்சிக் குறியீடு என்றால் என்ன?

2. Define physical quality of life index.
வாழ்க்கைத் தரக் குறியீட்டை வரையறு.

3. Give examples for developing countries.
வளரும் நாடுகளுக்கு உதாரணங்களைக் கொடு.

4. Define Demographic transition.
மக்கள் தொகை மாற்றம் வரையறு.

5. What is National Income?
தேசிய வருமானம் என்றால் என்ன?

6. Write any two schemes of public welfare.
மக்கள் நலனுக்கான ஏதேனும் இரண்டு திட்டங்களை எழுதவும்.

7. What is indirect tax?
மறைமுக வரி என்றால் என்ன?

8. What is mean by Public finance?

பொது நிதி என்றால் என்ன?

9. What is the cause of Inflation?

பணவீக்கத்திற்கான காரணம் என்ன?

10. What is CPI and WPI?

CPI மற்றும் WPI என்றால் என்ன?

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain nature and scope of economic growth and development.

பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் முன்னேற்றத்தின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை விளக்கு.

Or

(b) Explain the concepts of physical quality of life index.

வாழ்க்கைத் தரக் குறியீட்டின் கருத்துகளை விளக்கு.

12. (a) Write the characteristics of developed countries.

வளர்ந்த நாடுகளின் பண்புகளை எழுது.

Or

(b) State the impact of population on economic development.

பொரளாதார வளர்ச்சியில் மக்கள் தொகையின் தாக்கத்தை குறிப்பிடவும்.

13. (a) Distinguish national income and economic welfare.

தேசிய வருமானம் மற்றும் பொருளாதார நலன் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்து.

Or

(b) Analyse the impact of national income on economic development.

பொருளாதார வளர்ச்சியில் தேசிய வருமானத்தின் தாக்கத்தை பகுப்பாய்வு செய்க.

14. (a) What are the types of Deficits?

பற்றாக்குறையின் வகைகள் என்ன?

Or

(b) Explain about sources of public revenue.

பொது வருவாய் ஆதாரங்கள் பற்றி விளக்கவும்.

15. (a) Define the role of Fiscal policy in control of supply of money.

பண விநியோகத்தைக் கட்டுப்படுத்துவதில் நிதிக் கொள்கையின் பங்கை விவரி.

Or

(b) Write a short on Price Index.

விலைக் குறியீட்டில் ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

Part C $(3 \times 10 = 30)$

Answer any **three** questions.

16. Briefly explain different theories of Demographic transition.

மக்கள் தொகை மாற்றத்தின் வெவ்வேறு கோட்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

17. How do you classify nations on the basis of development? Discuss.

வளர்ச்சியின் அடிப்படையில் நாடுகளை எவ்வாறு வகைப்படுத்துகிறீர்கள்? விவாதிக்கவும்.

18. Elucidate the comparison of national income at constant and current prices.

நிலையான மற்றும் தற்போதைய விலைகளில் தேசிய வருமானத்தை ஒப்பிடுவதை தெளிவுபடுத்தவும்.

19. Explain sources and importance of public debt.

பொதுக் கடனின் ஆதாரங்களையும் முக்கியத்துவத்தையும் விளக்கவும்.

20. Discuss about the causes of inflation and deflation in economic development.

பொருளாதார வளர்ச்சியில் பணவீக்கம் மற்றும் பணவாட்டத்திற்கான காரணங்கள் பற்றி விவாதி.

———————

S–2852

Sub. Code
23BCSA3

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Corporate Secretaryship

Allied – BUSINESS ECONOMICS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours   Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. Write the meaning of Business Economics.
   வணிகப் பொருளாதாரத்தின் பொருளை எழுதவும்.

2. Define Reflation.
   ரிஃப்ளேஷனை வரையறு.

3. Define Supply.
   விநியோகத்தை வரையறு.

4. What is Law of demand?
   தேவை சட்டம் என்றால் என்ன?

5. Define Consumer Behaviour.
   நுகர்வோர் நடத்தையை வரையறு.

6. What are Giffen goods? Give example.
   கிஃபென் பொருட்கள் என்றால் என்ன? உதாரணம் கொடு.

7. Define production. What are the factors of production?
   உற்பத்தியை வரையறு. உற்பத்தி காரணிகள் என்ன?

8. What is producer's equilibrium?

தயாரிப்பாளரின் சமநிலை என்றால் என்ன?

9. What do you mean by Price discrimination?

விலைப் பாகுபாடு என்றால் என்ன?

10. Define Oligopoly.

ஒலிகோபோலியை வரையறு.

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the nature and scope of Business Economics.

வணிகப் பொருளாதாரத்தின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) Explain incremental and opportunity cost concept of principles of business economics.

வணிகப் பொருளாதாரக் கொள்கைகளின் அதிகரிப்பு மற்றும் வாய்ப்புச் செலவுக் கருத்தை விளக்குக.

12. (a) Explain types of elasticity of supply.

விநியோகத்தின் நெகிழ்ச்சித் தன்மையின் வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) What are types of demand? Brief it with examples.

தேவையின் வகைகள் என்ன? எடுத்துக்காட்டுகளுடன் சுருக்கவும்.

13. (a) Write a short note on Equi-Marginal utility.

சம-விளிம்பு பயன்பாடு பற்றிய சிறு குறிப்பை வரைபடத்துடன் எழுதவும்.

Or

(b) Write the features of Consumer Equilibrium.

நுகர்வோர் சமநிலையின் அம்சங்களை எழுதுங்கள்.

14. (a) Describe the concept of variable proportion.

மாறி விகிதத்தின் கருத்தை விவரி.

Or

(b) Briefly explain about factors of Production.

உற்பத்தி காரணிகள் பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

15. (a) Define Monopoly. Explain kinds of monopoly.

ஏகபோகத்தை வரையறுக்கவும். ஏகபோகத்தின் வகைகளை விளக்கு.

Or

(b) Explain about the features of Kinked demand curve.

குணக்கல் தேவை வளைவின் அம்சங்களைப் பற்றி விளக்கு.

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Analyse the different phases of business cycle.

வணிக சுழற்சியின் வெவ்வேறு கட்டங்களை பகுப்பாய்வு செய்க.

17. Briefly explain the factors of determinants of Demand and Supply.

தேவை மற்றும் விநியோகத்தை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

18. Briefly explain the significance and assumptions of Indifference curve.

அலட்சிய வளைவின் முக்கியத்துவம் மற்றும் அனுமானங்களை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

19. Explain about non-linear homogeneous production functions.

நேரியல் அல்லாத ஒரே மாதிரியான உற்பத்தி செயல்பாடுகளை விளக்கு.

20. Describe determination of price under Monopolistic competition.

ஏகபோக போட்டியின் கீழ் விலை நிர்ணயம் செய்வதை விவரி.

———————

S–2853

Sub. Code
23BCS1S1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

First Semester

Corporate Secretaryship

BASICS OF PERSONAL FINANCE AND INVESTMENT PLANNING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours   Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. What is future value of money?
   பணத்தின் எதிர்கால மதிப்பு என்பது யாது?

2. What do you mean by real rate?
   உண்மையான விகிதம் என்பதன் பொருள் யாது?

3. Give the meaning of discounting value.
   தள்ளுபடி மதிப்பின் பொருள் கூறுக.

4. What do you mean by financial portfolio?
   நிதியியல் இலாக்கா என்பதன் பொருள் யாது?

5. What is investment risk?
   முதலீட்டு இடர் என்பது யாது?

6. What are Exchange Traded Funds (ETFs)?
   பரிவர்த்தனை வர்த்தக நிதிகள் என்றால் என்ன?

7. What do you mean by fixed income products?

நிலையான வருமான பொருட்கள் என்பதன் பொருள் யாது?

8. State the common types of derivatives.

சார்பியத்தின் பொதுவான வகைகளைக் கூறுக.

9. What is goal-based investment planning?

இலக்கு அடிப்படையிலான முதலீட்டு திட்டமிடல் என்பது யாது?

10. What is life insurance?

ஆயுள் காப்பீடு என்றால் என்ன?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is personal finance? Why is it important?

தனிப்பட்ட நிதி என்பது யாது? அது ஏன் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது?

Or

(b) What is time value of money? State its importance in financial management.

பணத்தின் நேர மதிப்பு என்ன? நிதி நிர்வாகத்தில் அதன் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுக.

12. (a) Why investing is important? What are its features?

முதலீடு செய்வதன் முக்கியத்துவம் யாது? அதன் இயல்புகள் யாவை?

Or

(b) State the nature and scope of investment.

முதலீட்டின் தன்மை மற்றும் பரப்பெல்லையை குறிப்பிடுக.

13. (a) What are the different types of mutual funds? Which type of mutual fund is best?

பல்வேறு வகையான பரஸ்பர நிதிகள் யாவை? எந்த வகையான பரஸ்பர நிதி சிறந்தது?

Or

(b) What are the types of commodity investment? State its benefits.

பண்ட முதலீட்டின் வகைகள் யாவை? அதன் பயன்களைக் கூறுக.

14. (a) What is Unit Linked Insurance Plan (ULIP)? What are its advantages and limitations?

அலகு இணைக்கப்பட்ட காப்பீட்டுத் திட்டம் (யுலிப்) என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள் யாவை?

Or

(b) Distinguish between Additional Lumpsum Investments and Systematic Staggered Investments.

கூடுதல் மொத்தத் தொகை முதலீட்டுகள் மற்றும் முறையான விரவிய முதலீடுகளை வேறுபடுத்துக.

15. (a) What is permanent life insurance? What are the pros and cons of investing in this insurance?

நிரந்தர ஆயுள் காப்பீடு என்றால் என்ன? இந்த காப்பீட்டில் முதலீடு செய்வதன் நன்மை தீமைகள் யாவை?

Or

(b) What are the benefits of investing in medical insurance policies?

மருத்துவக் காப்பீட்டுக் கொள்கைகளில் முதலீடு செய்வதன் நன்மை தீமைகள் யாவை?

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Describe the working of Power of Compounding. State the benefits of Compounding.

கூட்டு மதிப்பின் ஆற்றல் செயல்பாட்டை விவரிக்கவும். கூட்டு மதிப்பின் நன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.

17. Briefly explain the different types of investments.

பல்வேறு வகையான முதலீடுகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.

18. Explain the different types of derivatives. What are its advantages and limitations?

சார்பியத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க. அவற்றின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள் யாவை?

19. State the importance of goal-based investment planning. How would you select investment products to achieve the financial goals?

இலக்கு அடிப்படையிலான முதலீட்டுத் திட்டத்தின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறவும். நிதி இலக்குகளை அடைய முதலீட்டுப் பொருட்களை எவ்வாறு தேர்ந்தெடுப்பீர்கள்?

20. How does insurance work as investment? Explain the types of insurance-cum-investment plans.

காப்பீடு எவ்வாறு முதலீடாக செயல்படுகிறது? காப்பீட்டுடனான முதலீட்டு திட்டங்களின் வகைகளை விளக்குக.

———————

S–2854

Sub. Code
23BCS1S2

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

First Semester

Corporate Secretaryship

BASICS OF LOGISTICS MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. What is Logistics?

   தளவாட சேவை என்றால் என்ன?

2. What are the fundamentals of the logistics system in India?

   இந்தியாவில் தளவாட சேவை அமைப்பின் அடிப்படைகள் என்ன?

3. What is a logistics network?

   தளவாட சேவை பிணையம் என்றால் என்ன?

4. Define integrated logistics system.

   ஒருங்கிணைந்த தளவாட சேவை அமைப்பு - வரையறுக்கவும்.

5. Define outsourcing.

   அயலாக்கம் - வரையறுக்கவும்.

6. Define value chain.

   மதிப்பு சங்கிலி - வரையறுக்கவும்.

7. Define Inventory.

இருப்புச் சரக்கு - வரையறுக்கவும்.

8. What is a warehouse?

சேமிப்புக் கிடங்கு என்றால் என்ன?

9. What is material handling?

பொருள் கையாளுதல் என்றால் என்ன?

10. What is demand forecasting?

தேவைகளின் முன்கணிப்பு என்றால் என்ன?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Elaborate on the economics of transportation.

போக்குவரத்து பொருளாதாரம் பற்றி விரிவாக எழுதுக.

Or

(b) Write short notes on stocking policies.

சரக்கிருப்புக் கொள்கைகள் பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

12. (a) Write short notes on the principles of logistics.

தளவாட சேவை கொள்கைகளைப் பற்றி சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

Or

(b) Explain the components of logistics management.

தளவாட சேவை மேலாண்மையின் கூறுகளை விளக்குக.

13. (a) Explain the importance of customer services in logistics.

தளவாட சேவையில் வாடிக்கையாளர் சேவையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

Or

(b) Elaborate on the functions of a value chain.

மதிப்புச் சங்கிலியின் செயல்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

14. (a) Discuss the importance of Inventory Control.

சரக்கிருப்புக் கட்டுப்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவரிக்கவும்.

Or

(b) Explain the important role of warehousing in the supply chain context.

விநியோகச் சங்கிலி சூழலில் சேமிப்புக் கிடங்கின் முக்கியப் பங்கை விளக்குக.

15. (a) Write short notes on automated storage and retrieval systems.

தானியங்கு சேமிப்பு மற்றும் மீட்டெடுப்பு அமைப்புகள் பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதவும்.

Or

(b) What is the role of order processing in logistics and supply chain management?

தளவாட சேவை மற்றும் விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தில் கொள்முதல் ஆணை வழிமுறை செயலாக்கத்தின் பங்கு என்ன?

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the importance of warehousing in the Indian context.

இந்திய சூழலில் சேமிப்புக் கிடங்குகளின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவரிக்கவும்.

17. Elaborate on the functions of logistics management.

தளவாட சேவை நிர்வாகத்தின் செயல்பாடுகளை விரிவாகக் கூறுக.

18. How can an organisation achieve supply chain effectiveness?

ஒரு நிறுவனம் எவ்வாறு விநியோகச் சங்கிலி செயல்திறனை அடைய முடியும்?

19. How does technology help in improving the effectiveness of warehouses in India?

இந்தியாவில் சேமிப்புக் கிடங்குகளின் செயல்திறனை மேம்படுத்த தொழில்நுட்பம் எவ்வாறு உதவுகிறது?

20. How can performance be measured to ascertain the effectiveness of logistics and supply chain management in the Indian context?

இந்திய சூழலில் தளவாட சேவை மற்றும் விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தின் செயல்பாட்டினை எவ்வாறு அளவிட முடியும்?

S–2855

Sub. Code
23BCS1FC

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024.

First Semester

Corporate Secretaryship

FUNDAMENTAL CONCEPTS OF ACCOUNTING AND COMMERCE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. What are the different basis of Accounting?

   கணக்கியலின் வெவ்வேறு அடிப்படைகள் என்ன?

2. Mention two key differences between Manual and Software-based Books of Accounts.

   கையேடு மற்றும் மென்பொருள் அடிப்படையிலான கணக்கு புத்தகங்களுக்கு இடையே உள்ள இரண்டு முக்கிய வேறுபாடுகளைக் குறிப்பிடவும்.

3. What is Cost Accounting?

   அடக்கவிலை கணக்கியல் என்றால் என்ன?

4. Define Management Accounting.

   மேலாண்மை கணக்கியல் – வரையறுக்கவும்.

5. What is Company Law?

   நிறுவன சட்டம் என்றால் என்ன?

6. Define Commercial Law.

வணிகச் சட்டம் – வரையறுக்கவும்.

7. List the types of communication.

தகவல் தொடர்பு வகைகளை பட்டியலிடுக.

8. Mention the steps in the communication process.

தகவல் தொடர்பு செயல்முறையின் படிகளைக் குறிப்பிடவும்.

9. What is Management?

மேலாண்மை என்றால் என்ன?

10. Who is an Entrepreneur?

தொழில்முனைவோர் யார்?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the different Systems of Accounting.

வெவ்வேறு கணக்கியல் அமைப்புகளை விவரிக்கவும்.

Or

(b) What are the Golden Rules of Accounting? Provide examples for each.

கணக்கியலின் பொன்னான விதிகள் என்ன? ஒவ்வொன்றிற்கும் உதாரணங்களைக் கொடுக்கவும்.

12. (a) Explain the different types of Accounting.

கணக்கியலின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the importance of Corporate Accounting.

நிறுவன கணக்கியலின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவரிக்கவும்.

13. (a) How does Business Laws impact business transactions?

வணிகச் சட்டங்கள் வணிகப் பரிவர்த்தனைகளை எவ்வாறு நிருவகிக்கின்றன.

Or

(b) Discuss the role of Commercial Law in regulating trade and commerce.

வர்த்தகம் மற்றும் வணிகத்தை ஒழுங்குபடுத்துவதில் வணிகவியல் சட்டத்தின் பங்கைப் பற்றி விவரிக்கவும்.

14. (a) Define Communication Barriers. How can these barriers be overcome in a business setting?

தகவல்தொடர்பு தடைகளை வரையறுக்கவும். வணிகச் சூழலில் இந்தத் தடைகளை எவ்வாறு மேற்கொள்வது?

Or

(b) How does effective communication enhance Business operations?

திறம்பட செய்யப்படும் தகவல் தொடர்பு வணிக செயல்பாடுகளை எவ்வாறு மேம்படுத்துகிறது?

15. (a) Discuss the functions of Business Management.

வணிக நிர்வாகத்தின் செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவரிக்கவும்.

Or

(b) What are the skills required of an entrepreneur?

ஒரு தொழில்முனைவோருக்கு என்ன திறன்கள் தேவை?

Part C $(3 \times 10 = 30)$

Answer any **three** questions.

16. Discuss the functions of Accounting in business organisations. How does proper accounting contribute to effective decision-making?

வணிக நிறுவனங்களில் கணக்கியலின் செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவரிக்கவும். பயனுள்ள முடிவெடுப்பதற்கு சரியான கணக்கியல் எவ்வாறு பங்களிக்கிறது?

17. Explain the role and importance of Financial Statements in evaluating a company's performance and financial health.

ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறன் மற்றும் நிதி ஆரோக்கியத்தை மதிப்பிடுவதில் நிதி அறிக்கைகளின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

18. Explain the significance of Business Laws in ensuring ethical business practices. Discuss the key areas covered by Business Laws in India.

நெறிமுறை வணிக நடைமுறைகளை உறுதி செய்வதில் வணிகச் சட்டங்களின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும். இந்தியாவில் வணிகச் சட்டங்கள் வணிகத்தின் எந்தெந்த அம்சங்களை நிர்வகிக்கிறது என்று விவரிக்கவும்.

19. Discuss the different types and forms of Business Communication. Provide examples to illustrate their application in the corporate world.

வணிகத் தொடர்புகளின் பல்வேறு வகைகள் மற்றும் வடிவங்களைப் பற்றி விவரிக்கவும். நிறுவனங்களில் அவைகளின் பயன்பாட்டை விளக்குவதற்கு எடுத்துக்காட்டுகளை வழங்கவும்.

20. Analyse the impact of management skills and entrepreneurial qualities on the success of a startup business. Provide examples to support your analysis.

ஒரு தொடக்க வணிகத்தின் வெற்றியில் மேலாண்மை திறன்கள் மற்றும் தொழில்முனைவோர் குணங்களில் முக்கியத்துவத்தை பகுப்பாய்வு செய்க. பகுப்பாய்வை ஆதரிக்க எடுத்துக்காட்டுகளை வழங்கவும்.

———————

S–2856

Sub. Code
23BCS2C1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Second Semester

Corporate Secretaryship

FINANCIAL ACCOUNTING – II

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** the questions.

1. Write a short note on down payment.

   முன்பணம் செலுத்தல் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

2. Write the brief meaning of hire purchase sale.

   வாடகை கொள்முதல் விற்பனையின் சுருக்கமான அர்த்தத்தை எழுதுக.

3. What do you know about inter departmental transfer?

   துறைகளுக்கிடையேயான மாறுதல் பற்றி உங்களுக்கு என்ன தெரியும்?

4. State two difference between branch and department.

   கிளைக்கும் துறைக்கும் இடையே உள்ள இரு வேறுபாட்டைக் கூறவும்.

5. What is the minimum and maximum number of partners in all partnership?

   அனைத்து கூட்டாண்மைகளிலும் குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச கூட்டாளர்களின் எண்ணிக்கை என்ன?

6. Write any two importance of partnership agreement.

கூட்டாண்மை ஒப்பந்தத்தின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கியத்துவத்தை எழுதுங்கள்.

7. When the product method is used?

தயாரிப்பு முறை எப்போது பயன்படுத்தப்படுகிறது?

8. What is the need of partnership deed?

கூட்டாண்மை பத்திரத்தின் அவசியம் என்ன?

9. What are accounting standards?

கணக்கியல் தரநிலைகள் என்றால் என்ன?

10. Elucidate the convergence of IFRS.

IFRS இன் ஒருங்கிணைப்பை தெளிவுப்படுத்தவும்.

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all the** questions.

11. (a) Delhi Ltd. purchased from Mumbai Ltd. three machines costing Rs. 40,000 each on the hire purchase system. Payment was to be made Rs. 30,000 down and the remainder in three equal instalments together with interest at 5%. Delhi Ltd. writes off depreciation @ 20% on the diminishing balance. It paid the instalment due at the end of the first year but could not pay the next. Give the necessary ledger accounts in the books of the both the parties for two years if the hire vendor took possession of all the three machines. The hire vendor spent Rs. 5,800 on getting the machines thoroughly overhauled and sold them for Rs. 70,000.

மும்பை லிமிடெட் நிறுவனத்திடம் இருந்து டெல்லி லிமிடெட் வாங்கிய மூன்று இயந்திரங்கள் ரூ. வாடகை கொள்முதல் முறையில் தலா 40,000. செலுத்த வேண்டியிருந்தது ரூ. 30,000 முன்பணம் மற்றும் மீதி மூன்று சம தவணைகளில் வட்டியுடன் 5% டெல்லி லிமிடெட், குறைந்து செல் மதிப்பு முறையில் தேய்மானத்தை @ 20% தள்ளுபடி செய்கிறது. முதல் வருடத்தின் இறுதியில் செலுத்த வேண்டிய தவணையை அது செலுத்தியது ஆனால் அடுத்த வருடத்தை செலுத்த முடியவில்லை. வாடகை விற்பனையாளர் மூன்று இயந்திரங்களையும் கையகப்படுத்தினால், இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு தேவையான பேரேடு கணக்குகளை இரு தரப்பினரின் புத்தகங்களிலும் கொடுக்கவும். வாடகை விற்பனையாளர் ரூ. 5,800க்கு இயந்திரங்களை முழுமையாக மாற்றியமைத்து ரூ. 70,000க்கு விற்றது.

Or

(b) X purchased from Y a machine on Hire purchase system on 1st January 2015. Its hire purchase price as Rs. 95,000 and cash price was Rs. 86,800, Rs. 5,000 was paid on delivery, Rs. 10,000 was paid after 4 months, Rs. 15,000 was paid after 6 months, Rs. 30,000 was paid after 9 months and 35,000 was paid after 12 months. The date of payment of each instalment in counted from the date of purchase of machinery. Calculate interest in each instalment and cash price portion included in each instalment.

X ஜனவரி 1, 2015 அன்று வாடகை கொள்முதல் முறையில் ஒரு இயந்திரத்தை Y இலிருந்து வாங்கினார். அதன் வாடகை கொள்முதல் விலை ரூ. 95,000 மற்றும் ரொக்க விலை ரூ. 86,800, ரூ. 5,000 டெலிவரி கொடுக்கப்பட்டது, ரூ. 10,000, 4 மாதங்களுக்குப்பிறகு வழங்கப்பட்டது, ரூ. 15,000, 6 மாதங்களுக்குப் பிறகு வழங்கப்பட்டது. ரூ. 30,000. 9 மாதங்களுக்குப் பிறகு மற்றும் 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு ரூ. 35,000 செலுத்தப்பட்டது. ஒவ்வொரு தவணைக்கும் செலுத்தும் தேதி இயந்திரங்களை வாங்கிய நாளிலிருந்து கணக்கிடப்படும். ஒவ்வொரு தவணையின் வட்டியையும் ஒவ்வொரு தவணையிலும் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பண விலை பகுதியையும் கணக்கிடுங்கள்.

12. (a) Construct the objective of branch accounting.

கிளைக் கணக்கியலின் நோக்கத்தை உருவாக்குக.

Or

(b) On October 1,2014 the goods invoiced by Kolkata Head Office of a trader to its Chennai branch were Rs. 48,000 at selling price, being $33\frac{1}{3}$% above cost price. For six months ended 31-3-2015, the branch return showed that the sales were Rs. 29,000. The goods invoiced at Rs. 2,000 were returned by the branch to the head office. The closing stock at Chennai branch on 31-3-2015 was Rs. 16,800 at selling price. Record the above transactions showing Chennai branch stock account, Chennai branch adjustment account, Chennai P&L account and Goods Sent to Branches Account in Kolkata Head Office Books and Balance them at 31-3-2015.

அக்டோபர் 1, 2014 அன்று, கொல்கத்தா தலைமை அலுவலகம் ஒரு வர்த்தகரின் சென்னை கிளைக்கு விலைப்பட்டியலின் இடாப்பு விலையில் 48,000 ரூபாய் விற்பனை விலையில் $33\frac{1}{3}$ சதவிகிதம் விலைக்கு அதிகமாக இருந்தது. 31.3.2015 முடிவடைந்த ஆறு மாதங்களுக்கு, கிளை விற்பனை திருப்புதல் ரூ. 29,000 என்று காட்டியது. ரூ. 2,000 விலைப்பாட்டியலில் உள்ள பொருட்கள் கிளையால் தலைமை அலுவலகத்திற்கு திருப்பி அனுப்பபப்பட்டது. 31.3.2015 அன்று சென்னை கிளையில் இறுதி சரக்கு விற்பனை விலையில் ரூ. 16,800 ஆக இருந்தது. கொல்கத்தா தலைமை அலுவலகப் புத்தகத்தில், சென்னைக் கிளையின் பங்குக் கணக்கு, சென்னை கிளை சரிசெய்தல் கணக்கு, சென்னை லாபம் மற்றும் நட்ட கணக்கு மற்றும் கிளைகளுக்கு அனுப்பபப்பட்ட பொருட்கள் ஆகியவற்றைக் காட்டும். மேற்கண்ட பரிவர்த்தனைகளை 31.3.2015 இல் பதிவு செய்து அவற்றை இருப்பு வைக்கவும்.

13. (a) A and B start a partnership by investing Rs. 24,000 and Rs. 36,000 respectively. Their agreement is to share half of the total profit equally and then share the remaining half in the ratio of their capital. If they share the entire profit in the ratio of their capitals, B would have got Rs. 2,500 more than what she would have got otherwise. What is the total profit?

A மற்றும் B முறையே ரூ. 24,000 மற்றும் ரூ. 36,000 முதலீடு செய்வதன் மூலம் கூட்டாண்மையைத் தொடங்குகின்றனர். மொத்த லாபத்தில் பாதியை சமமாகப் பங்கிட்டுவிட்டு மீதி பாதியை தங்கள் மூலதனத்தின் விகிதத்தில் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும் என்பதே அவர்களின் ஒப்பந்தம். அவர்கள் முழு லாபத்தையும் தங்கள் மூலதனங்களின் விகிதத்தில் பகிர்ந்து கொண்டால், B க்கு கிடைத்ததை விட ரூ. 2,500 அதிகமாக கிடைத்திருக்கும். மொத்த லாபம் என்ன?

Or

(b) Following was the balance sheet of "A" and 'B" who were sharing profits and losses in the ratio of 2 : 1 on 31.12.2021.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Capital Account :		Plant and Machinery	12,00,000
A	10,00,000	Building	9,00,000
B	5,00,000	Sundry debtors	3,00,000
Reserve fund	9,00,000	Stock	4,00,000
Sundry creditors	4,00,000	Cash	1,00,000
Bills payable	1,00,000		
	29,00,000		29,00,000

They agreed to admit "C" into the partnership on the following terms:

(i) The good will of the firm was fixed at Rs. 1,05,000;

(ii) That the value of stock and plant and machinery were to be reduced by 10%;

(iii) That a provision of 5% was to be created for doubtful debts;

(iv) That the building account was to be appreciated by 20%;

(v) There was an unrecorded liabilities of Rs. 10,000

(vi) Investment worth Rs. 20,000 (Net mentioned in the Balance sheet) were taken into account;

(vii) That the value of reserve fund the value of liabilities and the value of assets other than cash are not to be altered;

(viii) "C" was to be given one fourth share in the profit and was to bring capital equal to his share of profit after all adjustments.

Prepare Memorandum Revaluation Account, Capital Account of the partners and Balance sheet of the newly reconstituted firm.

31.12.2021 அன்று 2 : 1 என்ற விகிதத்தில் லாபம் மற்றும் நஷ்டத்தைப் பகிர்ந்து கொண்ட "A" மற்றும் "B" இன் இருப்புநிலை பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
மூலதன கணக்கு :		ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	12,00,000
A	10,00,000	கட்டிடம்	9,00,000
B	5,00,000	பல்வேறு கடன்காரர்கள்	3,00,000
இருப்பு நிதி	9,00,000	பங்கு	4,00,000
கடனீந்தோர்	4,00,000	பணம்	1,00,000
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	1,00,000		
	29,00,000		29,00,000

பின்வரும் விதிமுறைகளின் படி கூட்டாண்மையில் "C" ஐ ஒப்புக்கொள்ள அவர்கள் ஒப்புக்கொண்டனர் :

(i) நிறுவனத்தின் நற்பெயர் ரூ. 1,05,000 ஆக நிர்ணயிக்கப்பட்டது

(ii) இருப்பு மற்றும் ஆலை மற்றும் இயந்திரங்களின் மதிப்பு 10% குறைக்கப்பட வேண்டும்

(iii) ஐயக்கடன்களுக்கு 5% ஒதுக்கீடு உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

(iv) கட்டிடக் கணக்கு 20% மதிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(v) பதிவு செய்யப்படாத ரூ. 10,000 பொறுப்புகள் இருந்தன.

(vi) ரூ. 20,000 மதிப்புள்ள முதலீடு (நிகரமாக இருப்புநிலைக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டது.

(vii) இருப்பு நிதியின் மதிப்பு கடன்களின் மதிப்பு மற்றும் பணத்தைத் தவிர மற்ற சொத்துகளின் மதிப்பு மாற்றப்படக் கூடாது.

(viii) "C" க்கு லாபத்தில் நான்கில் ஒரு பங்கு வழங்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அனைத்து மாற்றங்களுக்கும் பிறகு லாபத்தின் பங்குக்கு சமமான மூலதனத்தை கொண்டு வர வேண்டும்.

புதிதாக மறுசீரமைக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் குறிப்பாணை மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு, கூட்டாளர்களின் மூலதனக் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலை ஆகியவற்றைத் தயாரிக்கவும்.

14. (a) What journal entries will be recorded for the following transactions on the dissolution of a firm :

(i) Payment of unrecorded liabilities of Rs. 3,200.

(ii) Stock worth Rs. 7,500 is taken over by a partner Rohit.

(iii) Profit on Realisation amounting to Rs. 18,000 is to be distributed between the partners Ashish and Tarun in the ratio of 5 : 7

(iv) An unrecorded asset realised Rs. 5,500.

ஒரு நிறுவனத்தை கலைக்கும்போது பின்வரும் பரிவர்த்தனைகளுக்கு என்ன குறிப்பேடுகளை பதிவு செய்யப்படும்.

(i) பதிவு செய்யப்படாத பொறுப்புகள் செலுத்துதல் ரூ. 3,200.

(ii) பங்கு மதிப்பு ரூ. 7,500 பங்குதாரர் ரோஹித் வாங்குகிறார்.

(iii) பங்குதாரர்களான ஆஷிஷ் மற்றும் தருண் இடையே 5 : 7 என்ற விகிதத்தில் ரூ. 18,000 லாபம் விநியோகிக்கப்படும்.

(iv) பதிவு செய்யப்படாத ஒரு சொத்து ரூ. 5,500.

Or

(b) Orange, Apple and Banana were in partnership sharing profits and losses in the ratio of 3 : 2 : 1. They decided to dissolve the partnership and to distribute the sale proceeds as and when realized. The partner's capitals were: Orange Rs. 10,000; Apple Rs. 9,000; and Banana Rs. 5,000. Apple's loan (Cr) amounted to Rs. 3,000. Sundry creditors amounted to Rs. 6,000.

The assets were realized as under :

Month	Stock	Furniture	Debtors	Expenses
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
July	3,000	300	2,000	500
August	2,000	100	1,500	200
September	2,500	–	2,000	300
October	3,000	–	1,500	200

You are required to draw up a statement showing the distribution of cash and journal entries for closing finally the Capital Accounts of the Partners by following the proportionate capital method.

ஆரஞ்சு, ஆப்பிள் மற்றும் வாழைப்பழம் 3 : 2 : 1 என்ற விகிதத்தில் லாபம் மற்றும் நஷ்டங்களைப் பகிர்ந்து கொள்வதில் பங்குதாரர்களாக இருந்தன. அவர்கள் கூட்டாண்மையை கலைக்க முடிவு செய்து, விற்பனை வருவாயை உணர்ந்தவுடன் விநியோகிக்க முடிவு செய்தனர். பங்குதாரர்களின் மூலதனங்கள்: ஆரஞ்சு ரூ. 10,000; ஆப்பிள் ரூ. 9,000; மற்றும் வாழைப்பழம் ரூ. 5,000; ஆப்பிளின் கடன் (Cr.) ரூ. 3,000 கடனீந்தோர் ரூ. 6,000.

சொத்துக்கள் பின்வருமாறு உணரப்பட்டன.

மாதம்	பங்கு	மரச்சாமான்கள்	கடனாளிகள்	செலவுகள்
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
ஜூலை	3,000	300	2,000	500
ஆகஸ்ட்	2,000	100	1,500	200
செப்டம்பர்	2,500	–	2,000	300
அக்டோபர்	3,000	–	1,500	200

விகிதாச்சார மூலதன முறையைப் பின்பற்றி பங்குதாரர்களின் மூலதனக் கணக்குகளை இறுதியாக மூடுவதற்கு பண விநியோகம் மற்றும் குறிப்பேடுகளைக் காட்டும் அறிக்கையை நீங்கள் வரைய வேண்டும்.

15. (a) State the requirements of International Accounting standards.

சர்வதேச கணக்கியல் தரநிலைகளின் தேவைகளைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) Differentiate Ind AS and IFRS.

Ind AS மற்றும் IFRS ஐ வேறுபடுத்துங்கள்.

Part C $(3 \times 10 = 30)$

Answer any **three** questions.

16. Following are the particulars relating to Hire purchase :

Purchaser – Ram & Co.

Date of purchase – January 1, 2012

Cash price Rs. 12,894

Seller — Shyam & Co.

Good purchased — Machine

Payments Rs. 2,000 on signing of the agreement and the Balance in three equal annual installments of Rs. 4,000 due on 31^{st} December each year.

Rate of interest – 5% per annum

Depreciation – 20% on the written down value each year

Make journal entries and prepare necessary ledger accounts in the book of Ram & Co. Calculations are to be made to the nearest rupee.

வாடகைக் கொள்வனவு தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு.

வாங்குபவர் – ராம் & கோ

வாங்கிய தேதி – ஜனவரி 1, 2012

ரொக்க விலை ரூ. 12,894

விற்பனையாளர் – ஷியாம் & கோ

வாங்கியது – இயந்திரம்

ஒப்பந்தம் கையெழுத்தானவுடன் ரூ. 2,000 செலுத்த வேண்டும். மீதமுள்ள தொகை ரூ. 4,000. ஒவ்வொரு ஆண்டும் டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி செலுத்த வேண்டும்.

வட்டி வீதம் – ஆண்டொன்றுக்கு 5%

தேய்மானம் – ஒவ்வொரு ஆண்டும் குறைந்து செல் மதிப்பில் 20%.

ராமுக்கான புத்தகத்தில் குறிப்பேடுகளைச் செய்து தேவையான பேரேடு கணக்குகளைத் தயாரிக்கவும்.

17. A firm is having its Head Office at Delhi and branch at Chandigarh. Following are the transactions of the Head Office with Branch for the year ended 31st December 2020.

	Rs.		Rs.
Petty cash at branch 1-1-2020	12,500	Cheque sent to branch for :	
Stock at Branch on 1-1-2020	7,50,000	Established expenses	2,50,000
Furniture at Branch during the year	4,50,000	Petty cash	75,000
Goods supplied to Branch during the year	37,75,000	Salary outstanding on 31.12.2020	25,000
Goods returned by branch	25,000	Petty expenses incurred by branch	67,500
Depreciate furniture at 10% per annum	52,50,000	Stock at branch on 31.12.2020	10,00,000

Prepare branch account after passing necessary journal entries and also show the relevant items of the branch in the balance sheet in the books of the Head office.

ஒரு நிறுவனம் டெல்லியில் அதன் தலைமை அலுவலகத்தையும் சண்டிகரில் கிளையையும் கொண்டுள்ளது. டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தலைமை அலுவலகத்தின் கிளையின் பரிவர்த்தனைகள் பின்வருமாறு.

	ரூ.		ரூ.
1-1-2020 கிளையில் சில்லறை பணம்	12,500	காசோலை கிளைக்கு அனுப்பப்பட்டது :	
1-1-2020 அன்று கிளையில் இருப்பு	7,50,000	நிறுவப்பட்ட செலவுகள்	2,50,000
கிளையில் மரச்சாமான்கள் (வருடத்தில்)	4,50,000	சில்லறை பணம்	75,000
கிளைக்கு வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் (வருடத்தில்)	37,75,000	31.12.2020 அன்று நிலுவையில் உள்ள சம்பளம்	25,000
கிளைகள் மூலம் திரும்பிய பொருட்கள்	25,000	கிளையால் ஏற்படும் சில்லறை செலவுகள்	67,500
ஆண்டுக்கு 10% மரச்சாமான்கள் தேய்மானம்	52,50,000	31.12.2020 அன்று கிளையில் இருப்பு	10,00,000

தேவையான குறிப்பேடுகளுக்குப் பிறகு கிளைக் கணக்கைத் தயார் செய்து, தலைமை அலுவலகப் புத்தகங்களில் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் கிளையின் தொடர்புடைய பொருட்களைக் காட்டவும்.

18. Atul, Balbir and Chatur were carrying on a business in partnership sharing profits in the ratio of 5 : 3 : 2 respectively. On 31st March 2015 their Balance sheet stood as follows :

Liabilities	Rs.	Assets		Rs.
Atul's capital	6,25,000	Goodwill		80,000
Balbir's capital	3,75,000	Land and Building		7,00,000
Chatur's capital	2,50,000	Furniture		1,65,000
General reserve	1,00,000	Stock		2,86,000
Sundry creditors	2,10,000	Trade Debtors	1,60,000	
		Less provision for doubtful debts	3,600	1,76,400
		Cash at bank		1,52,600
	15,60,000			15,60,000

Atul retired on the above mentioned date and partners agreed that :

(a) The current value of goodwill be taken to be equal to the book value of the asset. It is not be shown in the new Balance sheet.

(b) Land and Building be considered worth Rs. 9,00,000

(c) The provision for bad debts on trade debtors be raised to 5%.

(d) Half of the amount due to Atul be paid immediately in cash and the balance be treated at 10% loan, repayment within 3 years.

In order to facilitate cash payment to Atul, Balbir and Chatur brought in Rs. 3,00,000 in the ratio of 3 : 2 respectively. Prepare Revaluation Account, Capital Accounts of all the partners and Bank Account. Also draw the initial Balance sheet of Balbir and Chatur immediately after Atul's retirement.

அதுல், பல்பீர் மற்றும் சதுர் ஆகியோர் முறையே 5 : 3 : 2 என்ற விகிதத்தில் லாபத்தைப் பகிர்ந்து கூட்டு வணிகத்தில் ஈடுபட்டுள்ளனர். 31 மார்ச் 2015 அன்று அவர்களின் இருப்புநிலை பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
அதுல் மூலதனம்	6,25,000	நற்பெயர்	80,000
பல்பீரின் மூலதனம்	3,75,000	நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	7,00,000
சதுர் மூலதனம்	2,50,000	மரச்சாமான்கள்	1,65,000
பொது இருப்பு	1,00,000	சரக்கு	2,86,000

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.	ரூ.
கடனீந்தோர்	2,10,000	வியாபாரக் கடனாளிகள்	1,60,000	
		(–)ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடு	3,600	1,76,400
		வங்கியில் பணம்		1,52,600
	15,60,000			15,60,000

மேலே குறிப்பிட்ட தேதியில் அதுல் ஓய்வு பெற்றார் மற்றும் கூட்டாளர்கள் ஒப்புக்கொண்டனர்.

(அ) நற்பெயர் தற்போதைய மதிப்பு, சொத்தின் புத்தக மதிப்புக்கு சமமாக எடுத்துக்கொள்ளப்படும். இது புதிய இருப்புநிலைக் குறிப்பில் காட்டப்படவில்லை.

(ஆ) நிலம் மற்றும் கட்டிடம் ரூ. 9,00,000 மதிப்புடையதாக கருதப்படும்.

(இ) வர்த்தக கடனாளிகள் மீதான வாராக் கடன்களுக்கான ஒதுக்கீடு 5% ஆக உயர்த்தப்படும்.

(ஈ) அதுல் செலுத்த வேண்டிய தொகையில் பாதியை உடனடியாக ரொக்கமாக செலுத்தவும், மீதமுள்ள தொகையை 10% கடனாகவும், 3 ஆண்டுகளுக்குள் திருப்பிச் செலுத்தவும்.

அதுலுக்கு பணம் செலுத்த வசதியாக, பல்பீர் மற்றும் சதுர் முறையே 3 : 2 என்ற விகிதத்தில் ரூ. 3,00,000 கொண்டு வந்தனர். மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு, அனைத்து பங்குதாரர்களின் மூலதனக் கணக்குகள் மற்றும் வங்கிக் கணக்கு ஆகியவற்றைத் தயாரிக்கவும். அதுல் ஓய்வு பெற்ற உடனேயே பல்பீர் மற்றும் சதுர் ஆகியோரின் ஆரம்ப இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் வரையவும்.

19. Amit and Anil were the partnership sharing profits and losses 2 : 1 respectively. The summarized partnership balance sheet as on 31st March 2019 was as follows ;

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Fixed capital account :		Fixed assets	70,000
Amit	50,000	Current assets : Stock	35,000
Anil	40,000	Debtors	65,000
Current accounts : Amit	20,000	Bank balance	15,000
Loan – Anil	30,000	Current account : Anil	10,000
Creditors	55,000		
	1,95,000		1,95,000

The fixed assets included two motor cars having book values of Rs. 8,000 & Rs. 6,000 respectively.

The partners desiring to retire from business accepted the offer of Western India Limited to acquire the stock and fixed assets other than the motor cars at an agreed purchase price of Rs. 1,60,000.

The purchase consideration was to be satisfied by a cash payment of Rs. 56,000 the allotment by the company to the partners of 900 equity shares of 100 each and the balance by the allotment of 400 5% preference shares of Rs. 100 each. The debtors realized Rs. 61,000 and the creditors were settled for Rs. 51,000. The partners agreed that the following should be the basis of distribution on dissolution of the partnership :

(a) Amit to take over one car at a valuation of Rs. 12,000 and Anil the other at Rs. 8,000.

(b) Anil to be to be allotted preference shares to the value of his loan, the remainder to be allotted to Amit.

(c) The equity shares to be allotted in proportion of fixed capitals.

(d) Both the preference and equity shares to be valued at Rs. 80 per share.

(e) The balance to be settled in cash.

You are required to prepare :

(i) The Realisation Account,

(ii) The Bank Account,

(iii) The partner's Capital Account showing the final settlement between them.

அமித் மற்றும் அனில் முறையே 2 : 1 என்ற விகிதத்தில் லாப நஷ்டங்களை பகிர்ந்து கொண்டனர். 31 மார்ச் 2019 அன்று கூட்டாண்மை இருப்புநிலை பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
நிலையான மூலதன கணக்கு :		நிலையான சொத்துக்கள்	70,000
அமித்	50,000	தற்போதைய சொத்துக்கள் : பங்கு	35,000
அனில்	40,000	கடனாளிகள்	65,000
நடப்புக் கணக்குகள் : அமித்	20,000	வங்கி இருப்பு	15,000
கடன் – அனில்	30,000	நடப்புக் கணக்கு : அனில்	10,000
கடனீந்தோர்	55,000		
	1,95,000		1,95,000

நிலையான சொத்துக்களில் முறையே ரூ. 8,000 மற்றும் ரூ. 6,000 புத்தக மதிப்புகள் கொண்ட இரண்டு மோட்டார் கார்களும் அடங்கும். வணிகத்திலிருந்து ஓய்வு பெற விரும்பும் கூட்டாளர்கள், மோட்டார் கார்களைத் தவிர மற்ற பங்கு மற்றும் நிலையான சொத்துக்களை ரூ. 1,60,000 க்கு ஒப்புக்கொண்ட கொள்முதல் விலையில் பெறுவதற்கு வெஸ்டர்ன் இந்தியா லிமிடெட்டின் வாய்ப்பை ஏற்றுக்கொண்டனர்.

கொள்முதல் பரிசீலனை ரூ. 56,000 ரொக்கமாக செலுத்துவதன் மூலம் திருப்தி அடைய வேண்டும். தலா 100 ரூபாய் வீதம் 900 சாதாரண பங்குகளின் பங்குதாரர்களுக்கு நிறுவனத்தின் ஒதுக்கீடு மற்றும் 400, 5% முன்னுரிமைப் பங்குகள் ஒவ்வொன்றும் ரூ. 100 ஒதுக்கீடு மூலம் மீதி, கடனாளிகள் ரூ. 61,000 மற்றும் கடனீந்தோர் ரூ. 51,000க்கு தீர்வு காணப்பட்டனர். கூட்டாண்மை கலைக்கப்படுவதற்கான விநியோகத்தின் அடிப்படையில் பின்வருபவை இருக்க வேண்டும் என்று கூட்டாளிகள் ஒப்புக்கொண்டனர்.

(அ) அமித் ஒரு காரை ரூ. 12,000 மதிப்பீட்டிலும், அனில் ரூ. 8,000 மதிப்பீட்டிலும் வாங்க வேண்டும்.

(ஆ) அனிலுக்கு அவரது கடனின் மதிப்புக்கு ஏற்ப முன்னுரிமைப் பங்குகள் ஒதுக்கப்பட வேண்டும், மீதமுள்ளவை அமித்துக்கு ஒதுக்கப்படும்.

(இ) நிலையான மூலதனங்களின் விகிதத்தில் ஒதுக்கப்படும் பங்கு பங்குகள்.

(ஈ) முன்னுரிமை மற்றும் சாதாரண பங்குகள் இரண்டும் ஒரு பங்கின் மதிப்பு ரூ. 80

(உ) மீதி பணமாகத் தீர்க்கப்பட வேண்டியவை.

(i) வசூல் கணக்கு

(ii) வங்கிக் கணக்கு

(iii) பங்குதாரரின் மூலதனக் கணக்கு தயார் செய்ய வேண்டும்.

20. Discuss the development of Accounting standards in India.

இந்தியாவில் கணக்கியல் தரநிலைகளின் வளர்ச்சியைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

———————

S–2857

Sub. Code
23BCS2C2

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Second Semester

Corporate Secretaryship

PRINCIPLES OF MARKETING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. What is Niche Marketing?
   முக்கிய சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?

2. Define Marketing.
   சந்தைப்படுத்தல் வரையறு.

3. Define psychographic segmentation.
   உளவியல் பிரிவை வரையறு.

4. What is buying behaviour?
   கொள்முதல் நடத்தை என்றால் என்ன?

5. What is the product policy?
   தயாரிப்பு கொள்கை என்றால் என்ன?

6. What do you mean by skimming pricing?
   விலை குறைத்தல் என்றால் என்ன?

7. Define the term advertising.
விளம்பரம் என்ற சொல்லை வரையறு.

8. List out the types of sales promotion.
விற்பனை ஊக்குவிப்பு வகைகளை பட்டியலிடுக.

9. What is CRM?
CRM என்றால் என்ன?

10. What is E Marketing?
இ–சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the importance of Marketing?
சந்தைப்படுத்தலின் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

(b) State the Evolution of marketing concept.
சந்தைப்படுத்தல் கருத்தாக்கத்தின் பரிணாமத்தைக் கூறுக.

12. (a) Write the needs of marketing segmentation.
சந்தைப்படுத்தல் பிரிவின் தேவைகளை எழுதுக.

Or

(b) Write short notes on:
(i) Targeting
(ii) Positioning
சிறு குறிப்பு வரைக.
(i) இலக்கு
(ii) நிலைப்படுத்தல்

13. (a) Explain the product life cycle.

தயாரிப்பு வாழ்க்கை சுழற்சியை விளக்குக.

Or

(b) What are objectives of pricing policy?

விலைக் கொள்கையின் நோக்கங்கள் என்ன?

14. (a) Distinguish between Traditional and Digital media advertising.

பாரம்பரிய மற்றும் டிஜிட்டல் ஊடக விளம்பரங்களை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) Discuss the objective of sales promotion.

விற்பனை மேம்பாட்டின் நோக்கத்தைப் பற்றி விவாதி.

15. (a) Discuss the role of market research.

சந்தை ஆராய்ச்சியின் பங்கைப் பற்றி விவாதி.

Or

(b) What are the advantages of M–Marketing?

M–சந்தைப்படுத்தலின் நன்மைகள் யாவை?

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the classification of Market.

சந்தையின் வகைகளை விளக்குக.

17. Explain the Freud's theory of Motivation.

பிராய்டின் உந்துதல் கோட்பாட்டை விளக்குக.

18. Discuss the stages of New Product Development.

புதிய தயாரிப்பு மேம்பாட்டின் நிலைகளைப் பற்றி விவாதி.

19. What are the factors you consider important in deciding channel members?

விநியோக உறுப்பினர்களைத் தீர்மானிப்பதில் நீங்கள் முக்கியமாகக் கருதும் காரணிகள் என்ன?

20. Discuss about the recent trend in Marketing.

சந்தைப்படுத்தலின் சமீபத்திய போக்கு பற்றி விவாதி.

———————

S–2858

Sub. Code
23BCSA4

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Corporate Secretaryship

Allied – ENTREPRENEURIAL DEVELOPMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** the questions.

1. Define the term Entrepreneur.
   தொழில்முனைவோர் என்ற சொல்லை வரையறுக்கவும்.

2. Who is social entrepreneur?
   சமூக தொழில்முனைவோர் யார்?

3. What is the meaning of business idea?
   வணிக யோசனையின் பொருள் என்ன?

4. What is small scale industry?
   சிறு தொழில் என்றால் என்ன?

5. What is project?
   திட்டம் என்றால் என்ன?

6. What is project idea?
   திட்ட யோசனை என்றால் என்ன?

7. What is venture capital?
   துணிகர மூலதனம் என்றால் என்ன?

8. What is the meaning of incentive?

ஊக்குவிப்பு என்பதன் பொருள் என்ன?

9. Define “women entrepreneur”.

“பெண்கள் தொழில்முனைவோர்” என்பதை வரையறுக்கவும்.

10. What is international entrepreneurship?

சர்வதேச தொழில்முனைவு என்றால் என்ன?

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the various phases of entrepreneurship development.

தொழில்முனைவோர் வளர்ச்சியின் பல்வேறு கட்டங்களை விளக்குக.

Or

(b) Explain the characteristics of intrapreners.

இன்ட்ராபிரெனர்களின் பண்புகளை விளக்குங்கள்.

12. (a) What are the various sources of entrepreneurship in India? Explain.

இந்தியாவில் தொழில்முனைவோரின் பல்வேறு ஆதாரங்கள் என்ன? விளக்குக.

Or

(b) Explain the causes for the slow growth of entrepreneurship.

தொழில்முனைவோர் வளர்ச்சியின் மெதுவான வளர்ச்சிக்கான காரணங்களை விளக்குக.

13. (a) Explain the project life cycle.

திட்ட வாழ்க்கை சுழற்சியை விளக்குங்கள்.

Or

(b) What is project appraisal and explain its importance?

திட்ட மதிப்பீடு என்றால் என்ன? மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

14. (a) Explain the venture capital process.

துணிகர மூலதன செயல்முறையை விளக்குக.

Or

(b) Explain the need for incentives.

ஊக்கத்தொகையின் அவசியத்தை விளக்குக.

15. (a) Explain the factors influencing women entrepreneurs in India.

இந்தியாவில் பெண் தொழில்முனைவோரை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the importance of international business to the firm.

நிறுவனத்திற்கு சர்வதேச வணிகத்தின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Part C $(3 \times 10 = 30)$

Answer any **three** questions.

16. Explain the functions of entrepreneurs.

தொழில்முனைவோரின் செயல்பாடுகளை விளக்கவும்.

17. Explain various sources of business idea.

வணிக யோசனையின் பல்வேறு ஆதாரங்களை விளக்குக.

18. Explain the feasibility of study of report.

அறிக்கையின் ஆய்வின் சாத்தியத்தை விளக்குக.

19. Describe the various scheme of incentive operation for development of backward areas.

பின்தங்கிய பகுதிகளின் வளர்ச்சிக்கான பல்வேறு ஊக்குவிப்பு செயல்திட்டங்களை விவரி.

20. Discuss the problems of women entrepreneurs.

பெண் தொழில்முனைவோரின் பிரச்சனைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

———————

S–2859

Sub. Code
23BCSA5

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Corporate Secretaryship

Allied – GENERAL LAWS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. What is Quowarranty?
   குவாரன்டி என்றால் என்ன?

2. List out the fundamental rights of Indian constitution.
   இந்திய அரசியலமைப்பின் அடிப்படை உரிமைகளை பட்டியலிடுக.

3. What is Stay of Suit?
   வழக்குத் தடை என்றால் என்ன?

4. What is Decree?
   ஆணை என்றால் என்ன?

5. How property can be transferred?
   சொத்தை எப்படி மாற்றலாம்?

6. What is Conditional Transfer?
   நிபந்தனை பரிமாற்றம் என்றால் என்ன?

7. What is Cyber security?
   தகவல் தொழில்நுட்பப் பாதுகாப்பு என்றால் என்ன?

8. What are the important sections of Indian IT Act 2000?

இந்திய தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டம் 2000இன் முக்கியமான பிரிவுகள் யாவை?

9. Is there any provision of Appeal under the RTI Act?

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் மேல்முறையீடு செய்வதற்கு ஏதேனும் ஏற்பாடு உள்ளதா?

10. What is a Central Public Information Officer?

மத்திய பொது தகவல் அதிகாரி என்றால் என்ன?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the fundamental duties of Indian constitution.

இந்திய அரசியலமைப்பின் அடிப்படைக் கடமைகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the broad frame work of the constitution of India.

இந்திய அரசியலமைப்பின் பரந்த கட்டமைப்பை விளக்குக.

12. (a) Briefly discuss the provisions relating to reference, review and revision.

குறிப்பு, மதிப்பாய்வு மற்றும் திருத்தம் தொடர்பான விதிகளை சுருக்கமாக விவாதி.

Or

(b) Explain the kinds of Appeals in Civil procedure code.

சிவில் நடைமுறைக் குறியீட்டில் உள்ள மேல்முறையீடுகளின் வகைகளை விளக்குக.

13. (a) What are the rights of Seller in Transfer of properties Act?

சொத்து பரிமாற்ற சட்டத்தில் விற்பனையாளரின் உரிமைகள் என்ன?

Or

(b) What are the liabilities of buyer in Transfer of properties?

சொத்து பரிமாற்றத்தில் வாங்குபவரின் பொறுப்புகள் என்ன?

14. (a) State, in brief, about the Appellate Tribunal, under the Information Technology Act, 2000.

தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000ன் கீழ் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தைப் பற்றி சுருக்கமாகக் கூறுக.

Or

(b) What is the significance of electronic records under the Information Technology Act, 2000?

தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டம், 2000ன் கீழ் மின்னணு பதிவுகளின் முக்கியத்துவம் என்ன?

15. (a) Explain the exemption from disclosure in RTI Act.

RTI சட்டத்தில் வெளிப்படுத்துவதில் இருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளதை விளக்குக.

Or

(b) Explain the State information commission.

மாநில தகவல் ஆணையம் பற்றி விளக்குக.

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. The Constitution of India is "federal in character but with unitary features". Comment.

    இந்திய அரசியலமைப்பு "கூட்டாட்சி தன்மை கொண்டது ஆனால் ஒற்றையாட்சி அம்சங்களுடன்" உள்ளது. கருத்து கூறுக.

17. Discuss Jurisdiction of Civil Courts.

    உரிமையியல் நீதிமன்றங்களின் அதிகார வரம்பைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Explain the various modes of transfer of property under the Act.

    சட்டத்தின் கீழ் சொத்து பரிமாற்றம் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

19. What do you understand by Digital Signature? Discuss the use of Digital Signature in e-governance.

    டிஜிட்டல் சிக்னேச்சர் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்? டிஜிட்டல் கையொப்பத்தைப் மின் ஆளுமையில் பயன்படுத்துவதைப் பற்றி விவாதி.

20. Describe the constitution and powers of the Central Information Commission under the RTI Act.

    RTI சட்டத்தின் கீழ் மத்திய தகவல் ஆணையத்தின் அரசியலமைப்பு மற்றும் அதிகாரங்களை விவரி.

———————

S–2860

Sub. Code
23BCSA6

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024.

Corporate Secretaryship

Allied – WOMEN AND HUMAN RIGHTS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A ($10 \times 2 = 20$)

Answer **all** questions.

1. Define discrimination.
   பாகுபாட்டை வரையறு.

2. What is the mean of the women's movement?
   பெண்கள் இயக்கத்தின் அர்த்தம் என்ன?

3. When women's movement raises its voice?
   பெண்கள் இயக்கம் எப்போது குரல் எழுப்புகிறது?

4. What were the prejudices against women?
   பெண்களுக்கு எதிரான பாரபட்சங்கள் என்ன?

5. Is demanding dowry an offence.
   வரதட்சணை கேட்பது குற்றமா?

6. What is gender mainstreaming?
   பாலினம் முக்கிய நீரோட்டம் என்றால் என்ன?

7. Who started women's rights?
   பெண் உரிமையை தொடங்கியவர் யார்?

8. What is gender-based violence?

பாலின அடிப்படையிலான வன்முறை என்றால் என்ன?

9. What feminist means?

பெண்ணியவாதி என்றால் என்ன?

10. What is modern feminism?

நவீன பெண்ணியம் என்றால் என்ன?

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is the role of female in society?

சமூகத்தில் பெண்ணின் பங்கு என்ன?

Or

(b) What are the human rights and women's issues?

மனித உரிமைகள் மற்றும் பெண்கள் பிரச்சினைகள் என்ன?

12. (a) What is the main aim of the women's movement?

பெண்கள் இயக்கத்தின் முக்கிய நோக்கம் என்ன?

Or

(b) What efforts did women make to win their rights?

பெண்கள் தங்கள் உரிமைகளை வென்றெடுக்க என்ன முயற்சிகள் செய்தார்கள்?

13. (a) What are the offenses against women in India?

இந்தியாவில் பெண்களுக்கு எதிரான குற்றங்கள் என்ன?

Or

(b) Which are the Provisions Related to Dowry Related Violence in the Indian Penal Code (IPC)?

இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தில் (IPC) வரதட்சணை தொடர்பான வன்முறை தொடர்பான விதிகள் யாவை?

14. (a) What are the different forms of gender-based violence?

பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையின் பல்வேறு வடிவங்கள் யாவை?

Or

(b) What precautionary measures must be taken at the time of marriage?

திருமணத்தின் போது என்ன முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்?

15. (a) Write a short note on a few key institutions established by the government to ensure the protection of women rights.

பெண்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதை உறுதி செய்வதற்காக அரசாங்கத்தால் நிறுவப்பட்ட சில முக்கிய நிறுவனங்களைப் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

Or

(b) What were women's experiences of democracy and citizenship before 1965?

1965க்கு முன் ஜனநாயகம் மற்றும் குடியுரிமை பற்றிய பெண்களின் அனுபவங்கள் என்ன?

Part C $(3 \times 10 = 30)$

Answer any **three** questions.

16. What is the difference between gender equity, gender equality and women's empowerment?

பாலின சமத்துவம், பாலின சமத்துவம் மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் ஆகியவற்றுக்கு என்ன வித்தியாசம்?

17. Why is the female foetus aborted in our society?

நம் சமூகத்தில் ஏன் பெண் கரு கலைக்கப்படுகிறது?

18. “Poor girls drop out of school because they are not interested in getting an education”. Discuss.

“ஏழைப் பெண்கள் கல்வி கற்க ஆர்வமில்லாததால் படிப்பை நிறுத்தி விடுகிறார்கள்”. விவாதிக்க.

19. Can this Section 498A be used to address general physical and mental cruelty inflicted on a married woman?

திருமணமான ஒரு பெண்ணுக்கு இழைக்கப்படும் பொதுவான உடல் மற்றும் மனக் கொடுமைகளை நிவர்த்தி செய்ய இந்த பிரிவு 498A பயன்படுத்த முடியுமா?

20. Discuss the benefits women derive from the work done by their self-help groups.

பெண்கள் தங்கள் சுயஉதவி குழுக்களால் செய்யப்படும் பணிகளால் பெறும் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

S–2861

Sub. Code
23BCS2S1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Second Semester

Corporate Secretaryship

EVERYDAY BANKING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. What is blank endorsement?
   வெற்று ஒப்புதல் என்றால் என்ன?

2. What is "PC banking"?
   "PC வங்கி" என்றால் என்ன?

3. What is e banking?
   மின் வங்கி என்றால் என்ன?

4. What are the transactions made through e banking?
   மின் வங்கி மூலம் செய்யப்படும் பரிவர்த்தனைகள் என்ன?

5. Expand RTGS.
   RTGS ஐ விரிவாக்கு.

6. What is internet banking?
   இணைய வங்கி என்றால் என்ன?

7. Expand PIN.

PIN விரிவாக்கு.

8. Expand EDI.

EDI ஐ விரிவாக்கு.

9. What is Core banking?

உள்ளகம் வங்கி என்றால் என்ன?

10. What do you mean by Mobile Banking?

கைபேசி வங்கி என்றால் என்ன?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Give an account of E-banking and financial services provided by a modern banker.

நவீன வங்கியாளரால் வழங்கப்படும் மின்-வங்கி மற்றும் நிதிச் சேவைகளின் கணக்கைக் கொடுங்கள்.

Or

(b) Explain 'Electronic Payment System'(EPS).

'மின்னணுக் கட்டண முறை' (EPS) என்பதை விளக்குக.

12. (a) Distinguish between Traditional Banking and Modern Banking.

பாரம்பரிய வங்கி மற்றும் நவீன வங்கி ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) Discuss the features of E-Banking and bring out its merits and constraints.

இ-வங்கியின் அம்சங்களைப் பற்றி விவாதிக்க மற்றும் அதன் தகுதிகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை வெளிப்படுத்தவும்.

13. (a) Write note on electronic delivery channels.

மின்னணு விநியோக சேனல்களில் குறிப்பை எழுதவும்.

Or

(b) What are the features of "ATM"?

"ஏடிஎம்" அம்சங்கள் என்ன?

14. (a) Bring out the implications of e-money.

மின் பணத்தின் தாக்கங்களை வெளி கொணர்க.

Or

(b) Discuss the different mobile banking services offered by a bank.

வங்கி வழங்கும் பல்வேறு கைபேசி வங்கிச் சேவைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

15. (a) Write any five facilities under Tele Banking.

தொலைவங்கியின் கீழ் ஏதேனும் ஐந்து வசதிகளை எழுதுக.

Or

(b) Write any five facilities under Anywhere Banking.

எங்கும் வங்கியின் கீழ் ஏதேனும் ஐந்து வசதிகளை எழுதுக.

Part C $(3 \times 10 = 30)$

Answer any **three** questions.

16. Discuss the effects of entries found in the bank passbook of a customer.

வாடிக்கையாளரின் வங்கிக் கடவுச்சீட்டில் காணப்படும் பதிவுகளின் விளைவுகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

17. Define "e-cheque" and "truncated cheque" and bring out their advantages.

"மின் காசோலை" மற்றும் "துண்டிக்கப்பட்ட காசோலை" ஆகியவற்றை வரையறுத்து அவற்றின் நன்மைகளை வெளிப்படுத்தவும்.

18. What is "Mchq"? Discuss its modus operandi and advantages.

"Mchq" என்றால் என்ன? அதன் செயல் முறை மற்றும் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Elaborate the documents to be submitted for customer identifications under the KYC norms in the case of companies and sole proprietorship concerns.

KYC விதிமுறைகளின் கீழ் வாடிக்கையாளர் அடையாளத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்களை நிறுவனம் மற்றும் தனியுரிமை தொடர்பான விஷயங்களில் விவரி.

20. Elaborate on the current focus of activities undertaken by the "Department of Information Technology (DIT) of the RBI.

ரிசர்வ் வங்கியின் "தகவல் தொழில்நுட்பத் துறை (டிஐடி) மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய கவனம் குறித்து விரிவாகக் கூறுக".

S–2862

Sub. Code
23BCS2S2

B.Com.(CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Second Semester

Corporate Secretaryship

EMOTIONAL INTELLIGENCE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 hours Maximum : 75 Marks

Section A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. What is emotional intelligence?

   உணர்வு நுண்ணறிவு என்றால் என்ன?

2. What is the role of emotional intelligence?

   உணர்வுசார் நுண்ணறிவின் பங்கு என்ன?

3. Find out the Guilt Quotient stress?

   குற்ற உணர்வின் அழுத்தத்தைக் கண்டறியவா?

4. State the 'trait emotional intelligence'.

   'பண்பு உணர்ச்சி நுண்ணறிவு' குறிப்பிடவும்.

5. Why is personality analysis important?

   ஏன் ஆளுமை பகுப்பாய்வு முக்கியமானது?

6. What is a personality test?

   ஆளுமைத் தேர்வு என்றால் என்ன?

7. Interpret the personal development plan.

தனிப்பட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை விளக்கவும்.

8. Briefly explain the self - assessment test.

சுய மதிப்பீடு சோதனை பற்றி தெளிவாக விளக்கவும்.

9. Identify the personal SWOT Analysis.

தனிப்பட்ட 'எஸ்.டபிள்யூ.ஓ.டி பகுப்பாய்வை' அடையாளம் காணவும்.

10. Give some example of SWOT Analysis.

எஸ்.டபிள்யூ.ஓ.டி' பகுப்பாய்வின் சில உதாரணங்களைக் கொடுங்கள்.

Section B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions. either (a) or (b).

11. (a) Explain the benefits of emotional intelligence.

உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் நன்மைகளை விளக்கவும்.

Or

(b) How does emotional intelligence affect business performance?

உணர்ச்சி நுண்ணறிவு வணிக செயல்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

12. (a) Write short note on "negative emotional intelligence".

"எதிர்மறை உணர்ச்சி நுண்ணறிவு" பற்றிய சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

Or

(b) What are the disadvantages of being emotional?

உணர்ச்சிவசப்படுவதால் ஏற்படும் தீமைகள் என்ன?

13. (a) What are uses of personality test?

ஆளுமை சோதனையின் பயன்கள் என்ன?

Or

(b) Explain the "Overviews of Personality analysis".

"ஆளுமை பகுப்பாய்வின் மேலோட்டங்களை" விளக்கவும்.

14. (a) Why is importance of self-analysis?

சுய பகுப்பாய்வின் முக்கியத்துவம் ஏன்?

Or

(b) Difference between 'growth and adjustment'.

'வளர்ச்சிக்கும்-சரிசெய்தலுக்கும்' இடையே உள்ள வேறுபாடு.

15. (a) What are the advantages of Personal SWOT Analysis?

தனிப்பட்ட 'எஸ்.டிபிள்யூ.ஓ.டி. பகுப்பாய்வின் நன்மைகள் என்ன'?

Or

(b) Why is it important to celebrate life over death?

மரணத்தின் மீது வாழ்க்கையை கொண்டாடுவது ஏன் முக்கியம்?

Section C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the five components of emotional intelligence at the workplace.

பணியிடத்தில் உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் ஐந்து கூறுகளை விளக்குங்கள்.

17. What are the TEN emotional traits to learn?

கற்றுக்கொள்ள வேண்டிய பத்து உணர்ச்சிப் பண்புகள் என்ன?

18. Elaborately explain the "impact of personality tips for taking a personality test".

"ஆளுமைத் தேர்வை மேற்கொள்வதற்கான ஆளுமை உதவிக் குறிப்புகளின் தாக்கத்தை" விரிவாக விளக்கவும்.

19. Explain the "elements and measurements of adjustments".

"சரிசெய்தல்களின் கூறுகள் மற்றும் அளவீடுகள்" என்பதை விளக்குக.

20. Analysis the "Personal SWOT Analysis in career planning".

"தொழில் திட்டமிடலில் தனிப்பட்ட "எஸ்.டபிள்யூ.ஓ.டி" பகுப்பாய்வு" பகுப்பாய்க.

———————

S–2863

Sub. Code
23BCS2S3

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Second Semester

Corporate Secretaryship

FUNDAMENTALS OF AUDITING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours Maximum : 75 Marks

Part A $(10 \times 2 = 20)$

Answer **all** questions.

1. Briefly explain any two advantages of Internal Audit.
   அகத் தணிக்கையின் இரண்டு நன்மைகளை விவரி.

2. What do you mean by Error of Omission and Commission?
   விட்டபிழை மற்றும் செய்பிழை பற்றி வரைக.

3. What do you mean by Partial audit?
   பகுதித் தணிக்கை என்றால் என்ன?

4. What is Audit Programme?
   தணிக்கை செயல்திட்டம் என்றால் என்ன?

5. Write a short note on Audit note Book.
   தணிக்கை குறிப்பேடு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

6. What are all called Revenue expenditure?
   வருவாய் இன செலவினங்கள் என்றால் என்ன?

7. What is Voucher?

ஆதாரச் சீட்டு என்றால் என்ன?

8. What is meant by verification of assets?

சொத்துக்களை சரிபார்த்தல் என்றால் என்ன?

9. Who is a cost auditor?

கிரயத் தணிக்கையாளர் என்பவர் யார்?

10. What is called Investigation?

புலனாய்வு என்பது யாது?

Part B $(5 \times 5 = 25)$

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are all the advantages and disadvantages of auditing?

தணிக்கையின் நன்மை தீமைகளை வரைக.

Or

(b) Explain the differences between Accountancy and Auditing.

கணக்கியலுக்கும், தணிக்கையியலுக்குமிடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குக.

12. (a) Suggest a suitable system of internal check for payment of wages.

கூலிபட்டுவாடாவிற்கு சிறந்த அகச் சீராய்வு திட்டத்தை தருக.

Or

(b) What are the objects of internal audit?

அகத் தணிக்கையின் நோக்கங்கள் யாவை?

13. (a) Explain the points to be considered before making vouching.

ஆதாரச் சீட்டு தணிக்கையின் போது கவனிக்க வேண்டிய முக்கிய குறிப்புகள் யாவை?

Or

(b) Describe the procedure relating to vouching of Purchases Book.

கொள்முதல் ஏடு தொடர்பான சான்றாய்வு வழி முறைகளை விவரி.

14. (a) Describe a good internal check system regarding credit purchases.

கடன் கொள்முதல்களுக்கான நல்லதொரு அகச்சோதனை முறையை விவரிக்க.

Or

(b) Enumerate the important features of a fixed asset.

ஒரு நிலை சொத்தின் முக்கியமான இயல்புகளை வரிசைப்படுத்துக.

15. (a) Distinguish Auditing from Investigation.

தணிக்கையையும், புலனாய்வையும் வேறுபடுத்துக.

Or

(b) List out the instances where an auditor will attract criminal liability under the Companies Act.

நிறுமச் சட்டத்தின் கீழ் எந்தெந்த தருணங்களில் தணிக்கையர் குற்றவியல் பொறுப்புக்கு ஆளாகிறார் என்பதை பட்டியலிடுக.

Part C $(3 \times 10 = 30)$

Answer any **three** questions.

16. Differentiate Statutory audit and Internal audit.

    சட்டமுறை தணிக்கைக்கும், அகத் தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

17. Explain the rights and duties of a company auditor.

    தணிக்கையரின் உரிமைகளையும் நிறுவன கடமைகளையும் விவரி.

18. List out the types of auditing. Explain the advantages and disadvantages of each.

    தணிக்கையின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? அவைகளின் நன்மை, தீமைகளை விளக்குக.

19. Explain the duties and principles in valuation and verification of assets by an auditors.

    சொத்துக்களை மதிப்பிடும் பொழுதும், சரிபார்க்கும் பொழுதும் தணிக்கையாளர் மேற்கொள்ள வேண்டிய கொள்கைகளையும் பணிகளையும் விவரி.

20. What is meant by Statutory Audit? How it is being conducted?

    சட்டமுறை தணிக்கை என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படுகிறது?